

CREAR BACKUP DE TU CURSO MOODLE

Debido al cambio de curso, se procederá a la limpieza de **TODOS** los cursos del AulaVirtual, por lo que cada profesor debe crearse su propia copia de seguridad con el fin de poder recuperar sus recursos (foros, apuntes, chats, etc..) actuales en el curso 09/10.



1. - Nos dirigimos al menú Administración y seleccionamos **Copia de seguridad**

2. - Nos preguntara de que **recursos** queremos hacer la copia, elegimos todos. No marcar la opción de usuarios ya que cada año los usuarios cambiaran. Deja la opción **Usuarios = Ninguno.**

3. – Nos pedirá el **nombre de la copia.**

4.- Pulsamos el botón **Continuar.**

5.- Aparecerá una pantalla donde estará la copia de seguridad, es aquí donde tenemos que seleccionar la copia (Pinchar con el ratón encima de la copia) y automáticamente se descargara para poder grabarla en algún disco y guardarla hasta el nuevo curso.

A screenshot of the Moodle backup data screen. The breadcrumb trail is: AulaVirtual > Curso Lliurex > Archivos > backupdata. The table below shows the backup files:

Nombre	Tamaño	Modificado	Acción
Directorio raíz			
<input type="checkbox"/> copia_de_seguridad-curso_lliorex-20090522-0904.zip	6.5Mb	22 de mayo de 2009, 09:05	Descomprimir Lista Restaurar Renombrar
<input type="checkbox"/> copia_de_seguridad-curso_lliorex-20090527-0857.zip	6.5Mb	27 de mayo de 2009, 08:59	Descomprimir Lista Restaurar Renombrar

(No sirve con dejarla en el aulavirtual ya que será borrada, debes guardarla en alguna carpeta tuya)

RESTAURAR TU CURSO DE UN BACKUP

Imprescindible disponer de la copia de seguridad de tu curso



1. - Nos dirigimos al menú Administración y seleccionamos **Copia de seguridad**

2. Elegimos Subir un Archivo y seleccionamos la copia de seguridad que tengamos de nuestro curso.

3. – Tras subirlo aparecerá una pantalla como la siguiente, donde elegiremos la acción Restaurar



4. - **Confirmaremos** que queremos restaurarla

5. - Le damos a **continuar**

6. – Debemos elegir **Curso Existente: agregando información**

7. – Aceptamos **Restaurar Curso** y esperamos

